



Co-funded by  
the European Union



Project No: 2021-1-FI01-KA220-ADU-000035370

# Kulturelles Bewusstsein und Ausdruckskompetenz

## Zeitmanagement-Anwendungen





### **Ecological Thinking!**

*Think before printing any dissemination material if it is necessary. In case something needs to be printed, it is worth thinking about where to print it (e.g., local print shop, ecofriendly online print shop, etc.), on what kind of paper (e.g., recycled paper, grass paper, other alternatives to usual white paper) and with what kind of colors.*

***Let's protect our environment!***

## Zeitmanagement-Anwendungen

---

### Das Hauptziel/ die Hauptziele:

Schlagen Sie Zeitmanagement-Apps oder -Tools vor, die die SchülerInnen selbständig erforschen und nutzen können, um ihre Zeitmanagementfähigkeiten zu verbessern. Geben Sie Ressourcen oder Empfehlungen für Apps, die für ihre speziellen Bedürfnisse geeignet sind.

**Art der Übung:** Unabhängige Erkundung, Diskussion, Fallstudien, Erfahrungslernen

### Benötigte Materialien:

- Elektronische Geräte wie Computer oder Smartphones
- Liste der empfohlenen Apps und Tools für das Zeitmanagement (von der Lehrkraft im Voraus erstellt)
- Handouts zum Mitschreiben

**Dauer:** Ungefähr 30-45 Minuten

### Ablauf:

- Beginnen Sie damit, den Lernenden die Zeitmanagemen-App vorzustellen.
- Erläutern Sie kurz den Zweck und die Funktionen der Apps und zeigen Sie auf, wie sie Zeitmanagement, Produktivität, Pünktlichkeit usw. unterstützen können.
- Beteiligen Sie die Lernenden an einer Diskussion darüber, wie diese Apps für die Entwicklung von Zeitmanagementfähigkeiten in verschiedenen kulturellen Kontexten nützlich sein können.
- Ermutigen Sie sie, ihre Gedanken darüber auszutauschen, wie Technologie und digitale Hilfsmittel genutzt werden können, um kulturelle Unterschiede zu überbrücken und sich an unterschiedliche kulturelle Normen in Bezug auf das Zeitmanagement anzupassen.
- Helfen Sie ihnen, die Apps mit dem umfassenderen Konzept der kulturellen Kompetenz in Verbindung zu bringen (z.B. erklären Sie, dass das Verständnis unterschiedlicher kultureller Sichtweisen auf die Zeit und ein effektives Zeitmanagement wichtige Aspekte der kulturellen Kompetenz sind und besprechen Sie, wie diese Apps ihnen helfen können, sich in unterschiedlichen kulturellen Erwartungen in Bezug auf die Zeit zurechtzufinden und anzupassen).
- Stellen Sie reale Fallstudien oder Beispiele zur Verfügung, in denen die Lernenden die Apps anwenden können, um sowohl ihre Zeitmanagementfähigkeiten als auch ihre kulturelle Kompetenz zu verbessern (z.B. durch die Präsentation von Szenarien, in denen die Lernenden mit Personen aus verschiedenen Kulturen zusammenarbeiten müssen, und durch die Demonstration, wie die Apps bei der

Koordinierung von Zeitplänen, der Verwaltung von Fristen und der Berücksichtigung kultureller Unterschiede bei zeitbezogenen Erwartungen helfen können).

- die Lernenden anleiten, wie sie die Apps effektiv nutzen und in ihre tägliche Routine integrieren können.
- Schließlich sollten Sie Zeit für Reflexion und Gruppendiskussionen einplanen, in denen die Lernenden ihre Erfahrungen darüber austauschen können, wie die Apps ihnen helfen, ihre Zeit effektiv zu managen und wie sie ein tieferes Verständnis für kulturelle Unterschiede im Zeitmanagement erlangen.
- Wenn Sie die Fortschritte der Lernenden überwachen möchten, bieten Sie ihnen fortlaufende Unterstützung bei der Nutzung der Apps, bewerten Sie ihre Fähigkeiten und bieten Sie bei Bedarf Anleitung, Feedback und Ressourcen an, um sicherzustellen, dass die Lernenden die erforderlichen Fähigkeiten entwickeln.

#### APP Beispiele:

- **Todoist:** Eine beliebte App zur Aufgabenverwaltung, mit der Benutzer Aufgabenlisten erstellen, Fälligkeitsdaten und Erinnerungen festlegen und Aufgaben priorisieren können. Es bietet Funktionen für die Zusammenarbeit, Zielverfolgung und Integrationen mit anderen Produktivitäts-Tools.
- **Forest:** Eine App, die mit einem spielerischen Ansatz den Nutzern hilft, konzentriert zu bleiben und Ablenkungen zu vermeiden. Die Nutzer lassen virtuelle Bäume wachsen, indem sie bei der Sache bleiben und der Versuchung widerstehen, ihr Telefon zu benutzen. Das fördert die Produktivität und Konzentration.
- **Pomodoro Timer:** Eine einfache App, die auf der Pomodoro-Technik basiert, einer Zeitmanagement-Methode, bei der in konzentrierten Schüben gearbeitet wird, gefolgt von kurzen Pausen. Diese App hilft Nutzern, produktiv zu bleiben, indem sie Intervalle für Arbeit und Pausen festlegt.

**Habitica:** Eine App, die Produktivität in ein Rollenspiel verwandelt. Benutzer erstellen virtuelle Charaktere, setzen Ziele und verdienen Belohnungen für die Erledigung von Aufgaben und den Aufbau positiver Gewohnheiten. Es kombiniert Zeitmanagement mit Gamification-Elementen



Co-funded by  
the European Union

Scan to learn more!



**Thank you!**

Proj. no: 2021-1-FI01-KA220-ADU-000035370

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.