



Co-funded by  
the European Union



Project No: 2021-1-FI01-KA220-ADU-000035370

# Kulturna ozave ščenost in sposobnost izra žanja

Projekt upravljanja s kulturnim  
časom



### **Ecological Thinking!**

*Think before printing any dissemination material if it is necessary. In case something needs to be printed, it is worth thinking about where to print it (e.g., local print shop, ecofriendly online print shop, etc.), on what kind of paper (e.g., recycled paper, grass paper, other alternatives to usual white paper) and with what kind of colors.*

***Let's protect our environment!***

## Projekt upravljanja s kulturnim časom

**Opis:** Razdelite skupine učencev, da raziskujejo in predstavijo prakse upravljanja s časom v različnih kulturah. Učenci lahko raziskujejo teme, kot so točnost, usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter norme za načrtovanje urnika. Vsaka skupina lahko svoje ugotovitve predstavi razredu in omogoči razpravo o kulturnih razlikah in podobnostih.

**Vrsta dejavnosti:** Raziskovanje v skupini in predstavitev

**Metoda dela:** Timsko delo, razprava

**Potrebni materiali:**

- Dostop do interneta.
- Elektronske naprave, kot so računalniki/ pametni telefoni.
- Orodja za predstavitve (npr. PowerPoint ali Google diapozitivi).
- Raziskovanje gradiva (knjig, člankov, spletnih strani itd.), povezanega s praksami upravljanja časa v različnih kulturah.
- Pripomočki za pisanje ali elektronske naprave za beleženje.
- Projektor za predstavitve (neobvezno).

**Trajanje:** Približno 45 minut

**Postopek:**

- Učencem predstavite projekt ter razložite namen in cilje razumevanja praks upravljanja časa v različnih kulturah.
- Poudarite pomen kulturne usposobljenosti in njene vloge pri učinkovitem komuniciranju in sodelovanju.
- Nato učence razdelite v skupine in poskrbite, da bodo v vsaki skupini različna ozadja in pogledi.
- Vsaki skupini določite določeno kulturo ali državo, ki jo bo raziskovala, ali pa jim dovolite, da jo izberejo skupaj, odvisno od razpoložljivih virov in obsega projekta.
- Poskrbite za raziskovalno gradivo (knjige, članki, spletne strani itd.), povezano s praksami upravljanja časa v različnih kulturah, in jim naročite, naj opravijo raziskavo o praksah upravljanja časa v dodeljeni kulturi s poudarkom na temah, kot so točnost, usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja, norme glede urnika in kulturno dožemanje časa.
- Spodbujajte kritično analizo in primerjavo zbranih informacij ter svetujte skupinam, naj si delajo zapiske in uredijo svoje raziskovalne ugotovitve za pripravo predstavitve (z uporabo orodij, kot so PowerPoint, Google slide, vključno s slikovnim gradivom), ki bo poudarila prakse upravljanja časa v dodeljeni kulturi.

- Vsaki skupini namenite čas, da svoje predstavitve predstavi razredu. Pomembno opozorilo za skupine je, da pritegnejo občinstvo, zagotovijo možnosti za vprašanja in spodbujajo razpravo.
- Spodbujajte dejavno sodelovanje ostalih učencev v razredu, tako da po vsaki predstavitvi omogočite vprašanja in razprave.
- Med predstavitvijo si za razpravo v razredu zapišite vse pomembne točke, ki so bile izpostavljene med predstavitvijo.
- Dajte učencem prostor za razmislek o kulturnih razlikah in podobnostih v praksah upravljanja časa, ki so jih opazili v različnih kulturah.
- Na koncu povzemite ključna spoznanja in ugotovitve iz predstavitev in razprave v razredu; ponovno poudarite pomen kulturne kompetence pri spodbujanju učinkovite komunikacije, razumevanju kulturnih perspektiv in prilagajanju praks upravljanja časa v različnih okoljih; dajte učencem kratko priložnost, da postavijo preostala vprašanja ali delijo zaključne misli.



Co-funded by  
the European Union

Scan to learn more!



**Thank you!**

Proj. no: 2021-1-FI01-KA220-ADU-000035370

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.